

Số: 01 /KH-PGDĐT

Đàm Dơi, ngày 11 tháng 01 năm 2016

KẾ HOẠCH
Tháng 01, 02 năm học 2015 - 2016

I. CƠ SỞ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của năm học 2015- 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đàm Dơi;

Căn cứ kết quả triển khai thực hiện kế hoạch tháng 11, 12 năm học 2015-2016. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đàm Dơi xây dựng kế hoạch tháng 01, 02 năm học 2015- 2016 cụ thể như sau:

II. NHỮNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Triển khai thực hiện các cuộc vận động

Tiếp tục tuyên truyền, triển khai có hiệu quả việc “Học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”.

2. Giáo dục mầm non

Chọn các sản phẩm đạt giải cao tham gia thi đồ dùng dạy học cấp tỉnh.

Thành lập đội tuyển, hoàn thành hồ sơ đăng ký dự thi giáo viên thực hiện tốt chuyên đề phát triển vận động trong trường mầm non cấp tỉnh.

Kiểm tra việc cập nhật dữ liệu trên phần mềm PCGDMNT5T.

Kiểm tra hành chính, kiểm tra chuyên ngành.

3. Giáo dục phổ thông

a) Cấp Tiểu học:

Chọn và bồi dưỡng đội tuyển cán bộ quản lý tham gia Giao lưu cán bộ quản lý giỏi cấp tỉnh, từ ngày 20/01/2016 đến ngày 22/01/2016.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm đối với các trường tham gia Công nghệ giáo dục, các trường tham gia chương trình Đảm bảo chất lượng giáo dục trường học.

Chọn đội tuyển giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học vòng tỉnh, theo tinh thần công văn số 2484/SGDĐT-GDTH.

Kiểm tra các đơn vị trường học tình hình trước và sau khi nghỉ tết Nguyên đán.

b) Cấp THCS:

Các đơn vị tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT.

Tham gia thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh, tu sửa hoàn chỉnh sản phẩm tham gia dự thi khu vực.

Tổ chức thi học sinh giỏi cấp huyện ngày 10/01/2015.

Tổ chức chấm thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn và cuộc thi dạy học theo chủ đề tích hợp.

Tổ chức thi IOE cấp huyện 16 - 17/01/2016.

Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp huyện từ ngày 28/01/2016- 31/01/2016.

Tham gia thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính Casio cấp tỉnh 31/01/2015.

Tổ chức thi IOE cấp tỉnh 27 - 28/02/2016.

4. Giáo dục thường xuyên

Hoàn thành các báo cáo Trung tâm học tập cộng đồng.

Xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2016.

Hoàn thành hồ sơ kiểm tra phổ cập cấp huyện và đề nghị tỉnh về kiểm tra công tác PCGD năm 2015.

Tiếp tục duy trì lớp phổ cập hiện có; vận động mở lớp PCGD năm 2016.

5. Công tác đoàn thể

a) Đoàn – Đội

Kiểm tra công tác Đoàn – Đội trường học (theo kế hoạch).

b) Công đoàn

Ban Chấp hành CĐCS tổ chức sơ kết hoạt động Công đoàn nửa nhiệm kỳ, đề ra nhiệm vụ chỉ tiêu cơ bản cần thực hiện ở thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2013-2018.

Ban Chấp hành CĐCS phối hợp cùng chính quyền phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 86 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2016).

Chủ tịch CĐCS phối hợp cùng chính quyền có kế hoạch tổ chức vui xuân, đón Tết Nguyên đán Bính Thân 2016 với tinh thần vui tươi, an toàn và tiết kiệm; thăm hỏi cán bộ, giáo viên nghỉ hưu có hoàn cảnh khó khăn ở trên địa bàn đơn vị quản lý.

6. Công tác tổ chức - Văn thư - Kiểm tra, tiếp dân

a) Công tác tổ chức

Tham mưu UBND huyện ký và triển khai các quyết định nâng lương đợt 2/2015; phụ cấp thâm niên nhà giáo đến hạn và nâng phụ cấp thâm niên thường xuyên cho giáo viên.

Trình phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2015, tham mưu UBND huyện ký quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp cho viên chức trúng tuyển.

Tiếp tục rà soát, sắp xếp thừa thiếu đội ngũ trong toàn ngành.

Hoàn tất hồ sơ giải quyết tinh giản biên chế đợt 1/2016.

b) Văn thư

Xây dựng và triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 trên lĩnh vực giáo dục; thực hiện thông tin, báo cáo qua mạng; hàng ngày truy cập vào địa chỉ Email của đơn vị và Website Phòng GD&ĐT để cập nhật thông tin của ngành để xử lý công việc kịp thời theo quy định.

Triển khai kế hoạch nghỉ tết Nguyên đán, thời gian nghỉ tết bám sát vào kế hoạch thời gian năm học và các văn bản chỉ đạo của cấp trên, tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ giáo viên ăn tết với tinh thần vui tươi tiết kiệm, không tham gia các tệ nạn xã hội, không vi phạm Luật giao thông. Phân công trực trường trong các ngày tết; báo cáo kịp thời những vấn đề nảy sinh trong thời gian nghỉ tết.

Thực hiện công tác tổng hợp báo cáo đúng, chính xác, đảm bảo thời gian quy định.

Các đơn vị, trường học tăng cường viết tin về các hoạt động của trường mình, để đăng tin trên Website của Phòng GD&ĐT. Bài viết gửi về Phòng GD&ĐT theo địa chỉ Email: mailamxanh.pgddamdoi@camau.edu.vn.

Tập huấn viết bài để đăng tin trên Website của Phòng GD&ĐT.

c) Công tác kiểm tra, tiếp dân

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học và các văn bản chỉ đạo của ngành đối với các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học và Trung học cơ sở.

Rà soát, giải quyết dứt điểm đơn Khiếu nại, Tố cáo còn tồn đọng.

Tập huấn công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo ở cơ sở.

7. Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, thị trấn tổ chức lễ công nhận 03 trường đạt chuẩn quốc gia (Tiểu học Phan Ngọc Hiền, Tiểu học Hồ Gui và MG Tân Trung).

8. Cơ sở vật chất

Tổng hợp kiểm kê tài sản năm 2015 và báo cáo theo quy định.

Có kế hoạch bảo quản CSVC, chăm sóc cây, phòng cháy, chữa cháy trong thời gian nghỉ tết và trong mùa khô.

Quan tâm chỉ đạo thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh, thân thiện.

9. Kế toán - Tài vụ

Phân bổ dự toán ngân sách năm 2016 cho các đơn vị trường học.

Kiểm kê tài sản tại cơ quan, khóa sổ kế toán năm 2015 theo quy định.

Tổng hợp chứng từ quyết toán quý 4/2015 và báo cáo quyết toán năm 2015.

Rà soát tất cả các hạng mục công trình đầu tư nâng cấp, sửa chữa năm 2015 thanh toán vốn dứt điểm trước ngày 25/01/2016.

Đối chiếu vốn đã thanh toán các hạng mục công trình nâng cấp, sửa chữa và mua sắm trang thiết bị với Kho bạc huyện để quyết toán công trình hoàn thành theo quy định.

Mời các ngành chức năng, đơn vị có liên quan khảo sát nâng cấp, sửa chữa các điểm trường chuẩn bị cho năm học 2016-2017.

10. Thư viện - Thiết bị

Chỉ đạo tốt công tác thư viện, phát huy vai trò của thư viện tạo thói quen đọc sách cho tập thể sư phạm và học sinh của trường.

Các đơn vị đối chiếu chuẩn quy định thư viện tiên tiến, xuất sắc và đạt chuẩn quốc gia lập hồ sơ trình Phòng GD-ĐT để kiểm tra làm cơ sở trình Sở GD&ĐT kiểm tra công nhận.

Lập kế hoạch trang bị SGK, SGV phục vụ cho năm học 2016 - 2017 và tổng hợp các đầu sách bổ sung đầu tư cho các thư viện trường học đạt chuẩn Quốc gia theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo, thực hiện tháng 01 và 02 năm học 2015-2016, tùy theo tình hình thực tế mà Hiệu trưởng cụ thể hoá phù hợp với đơn vị./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD&ĐT;
- Công đoàn ngành GD&ĐT;
- Công chức PGD&ĐT;
- Các trường trực thuộc;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thanh Vân