

Số: 224 /PGDDĐT

Đàm Dơi, ngày 07 tháng 8 năm 2015

V/v báo cáo công tác chuẩn bị tựu trường
và khai giảng năm học 2015 - 2016

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mẫu giáo - Mầm non;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Thực hiện công văn số 1677/SGDDĐT-VP ngày 03/8/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau về việc báo cáo công tác chuẩn bị năm học 2015 – 2016;

Thực hiện công văn số 1712/SGDDĐT-VP ngày 06/8/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau về việc chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học 2015 – 2016.

Phòng Giáo dục - Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường Mẫu giáo - Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở chỉ đạo, thực hiện một số nội dung sau:

1. Công tác chuẩn bị năm học 2015-2016

Chủ động tham mưu với cấp uỷ, chính quyền địa phương, kết hợp với Hội đồng giáo dục, các ban ngành đoàn thể và toàn dân tham gia vào sự nghiệp phát triển giáo dục tại địa phương. Chủ động đề xuất các giải pháp phát triển giáo dục phù hợp với hoàn cảnh thực tế của địa phương. Chỉ đạo việc thu, chi các khoản thu đầu năm đúng quy định hiện hành, không được thu thêm các khoản ngoài quy định.

Đẩy nhanh tiến độ, sửa chữa cơ sở vật chất trường học, các điều kiện đảm bảo tựu trường và khai giảng năm học mới. Nơi nào còn thiếu cơ sở vật chất, giáo viên; Hiệu trưởng cần có giải pháp cụ thể, tích cực, giải quyết những khó khăn; kịp thời báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tìm mọi cách khắc phục khó khăn trước khi bước vào năm học mới.

Tổ chức xây dựng và ký kết kế hoạch phối hợp triển khai với Hội Khuyến học, Hội Phụ nữ, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tại các xã, thị trấn để thực hiện được yêu cầu "3 đủ" đối với học sinh: "đủ ăn, đủ quần áo, đủ sách vở". Các trường học thực hiện việc quyên góp quần áo, sách vở cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn trước ngày tựu trường và khai giảng năm học.

Các trường học xây dựng kế hoạch tựu trường, khai giảng, mời lãnh đạo Đảng và Nhà nước đến dự Lễ khai giảng tại các nhà trường. Phối hợp tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức về các hoạt động tựu trường; cần có biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông; chuẩn bị và tổ chức khai giảng năm học 2015-2016.

Tổ chức cho học sinh trồng cây, vệ sinh trường lớp, xanh, sạch đẹp, an toàn; phân công nhiệm vụ giáo viên, ổn định tổ chức ngay những ngày đầu sau tựu trường.

2. Tổ chức tựu trường và khai giảng năm học 2015 - 2016

- Thời gian tựu trường: Tiểu học, THCS ngày 17/8/2015; Mẫu giáo, mầm non ngày 24/8/2015.

- Thời gian khai giảng: từ ngày 04/9 đến ngày 06/9/2015; khuyến khích các trường tổ chức khai giảng ngày 05/9 “Ngày toàn dân đưa trẻ em đến trường”.

Nội dung, hình thức Lễ Khai giảng

+ Nội dung Lễ Khai giảng năm học 2015-2016 được tổ chức gồm 2 phần: phần "Lễ" và phần "Hội", khái quát như sau:

Phần "Lễ Khai giảng":

Tổ chức khai giảng với nghi lễ trang trọng, với các nghi thức truyền thống hàng năm như: tổ chức lễ đón học sinh mới đầu cấp (lớp 1, lớp 6); duyệt nghi thức, chào cờ, hát Quốc ca; đọc thư của Chủ tịch Nước nhân ngày khai giảng năm học mới; diễn văn khai giảng năm học mới của lãnh đạo nhà trường; công bố và triển khai các Quyết định khen thưởng thành tích năm học 2014-2015; phát động thi đua năm học 2015-2016; ý kiến phát biểu của Lãnh đạo; đánh trống khai trường.

Lễ Khai giảng tổ chức khoa học, không kéo dài thời gian. Các ý kiến phải chuẩn bị chu đáo, ngắn gọn, súc tích đúng yêu cầu nội dung của ngày khai giảng.

Phần "Hội" trong ngày khai giảng:

Các trường chỉ đạo Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh tổ chức các hoạt động như: hoạt động văn hóa, văn nghệ, các trò chơi dân gian với các hình thức linh hoạt, vui tươi, sinh động, tạo không khí phấn khởi cho học sinh bước vào năm học mới (tùy thuộc điều kiện của nhà trường tổ chức các hoạt động cụ thể, vui tươi, hấp dẫn có tác dụng thiết thực đối với giáo dục đạo đức học sinh).

+ Hình thức Lễ Khai giảng

Kiểm tra, gỡ bỏ các khẩu hiệu đã cũ hoặc nội dung không còn phù hợp (đặc biệt lưu ý các khẩu hiệu phía ngoài cổng trường).

Các đơn vị thực hiện việc treo quốc kỳ, không treo quốc kỳ bạc màu, rách, vá, có nhiều nếp gấp, chú ý không để ngược ngời sao.

Các khẩu hiệu và tiêu đề thực hiện trong buổi Lễ Khai giảng thống nhất toàn ngành như sau:

Cổng trường: “Nhiệt liệt chào mừng đại biểu, phụ huynh và các em học sinh về dự Lễ Khai giảng năm học 2015 - 2016”

Phông sân khấu – lễ đài:

TRƯỜNG:

**LỄ KHAI GIẢNG
NĂM HỌC 2015 – 2016**

....., ngày tháng năm 2015

Trang trí: nhìn từ dưới lên lễ đài được trang trí như sau:

Quốc kỳ hoặc ngôi sao treo trên phong hậu hơi lệch phía bên trái lễ đài.

Tượng bán thân của Chủ tịch Hồ Chí Minh đặt trên bục cao, phía dưới ngôi sao theo chiều thẳng đứng. Nếu không có tượng Bác thì treo ảnh Chủ tịch Hồ Chí Minh cùng với quốc kỳ (ảnh Bác phải thấp hơn quốc kỳ hoặc để ảnh trên nền quốc kỳ dưới ngôi sao).

Tiêu đề buổi lễ kiểu chữ chân phương trên nền phong hậu về phía phải sân khấu.

Bục nói chuyện được bố trí phía trên sân khấu về phía bên phải. Không đặt bục nói chuyện che lấp tiêu đề trên phong hậu.

3. Báo cáo Lịch khai giảng, số liệu trước, sau khai giảng năm học 2015-2016

- Các trường gửi ngày, giờ tổ chức khai giảng về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất **ngày 17/8/2015** (qua Văn thư, email: pgddamdoi@camau.edu.vn).

- Báo cáo công tác chuẩn bị đầu năm và số liệu trước khai giảng và sau khai giảng (theo mẫu gửi kèm):

+ Báo cáo số liệu trước khai giảng chậm nhất vào **ngày 17/8/2015** (thứ hai).

+ Báo cáo số liệu sau khai giảng chậm nhất 10 giờ **ngày 07/9/2015** (thứ hai).

Tất cả báo cáo gửi file dữ liệu qua email: pgddamdoi@camau.edu.vn, đồng thời nộp văn bản giấy (qua Văn thư).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức họp báo Hiệu trưởng để nắm tình hình trước, trong, sau khai giảng vào **lúc 14 giờ ngày 09/9/2015** tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục - Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường học chỉ đạo và tổ chức thực hiện tốt tinh thần công văn này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để báo cáo);
- Các trường học trực thuộc;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Công đoàn ngành GD;
- Công chức PGD&ĐT;
- Website PGD&ĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thanh Vân