

Số: 55 /PGDĐT

Đàm Dơi, ngày 24 tháng 02 năm 2016

V/v thực hiện các hoạt động chuyên môn
từ nay đến cuối năm học 2015-2016.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non –Mẫu giáo;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường THCS.

Căn cứ kế hoạch năm học 2015-2016 đối với cấp học Mầm non, Tiểu học, THCS cũng như qua kết quả báo cáo tổng kết học kì I của các trường, đồng thời dựa trên những ưu điểm và hạn chế mà đoàn thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau kết luận. Để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ năm học 2015-2016 nhằm góp phần vào việc duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục cũng công tác quản lý chỉ đạo của các trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo Đàm Dơi yêu cầu các trường thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Công tác kiểm tra nội bộ

Trên cơ sở kế hoạch tự kiểm tra đã được xây dựng, Hiệu trưởng nhà trường cần đối chiếu lại những việc đã làm so với kế hoạch đã đề ra nhằm xem xét lại những việc làm được, chưa được để từ đó tăng cường hơn nữa công tác tự kiểm tra trong thời gian còn lại chấn chỉnh công tác tự bồi dưỡng của giáo viên, xây dựng kế hoạch cụ thể nhằm tăng cường đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

Về công tác kiểm tra nội bộ cần xây dựng cũng như lưu trữ đầy đủ một số hồ sơ sau:

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học;
- Quyết định thành lập ban kiểm tra nội bộ năm học; phân công nhiệm vụ các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ;
- Các loại sổ sách theo dõi công tác kiểm tra;
- Hồ sơ kiểm tra chuyên môn của giáo viên;
- Các biên bản kiểm tra;
- Các tài liệu, biểu mẫu liên quan (nếu có).

2. Công tác kiểm định chất lượng, đánh giá chuẩn nghề nghiệp

- Các đơn vị cần rà soát lại hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật và các hướng dẫn để làm tốt công tác tự đánh giá và tham gia đánh giá ngoài theo tinh thần chỉ đạo tại công văn số 451/PGDĐT ngày 05/11/2015 của Phòng GD&ĐT; việc đánh giá chất lượng giáo dục phải thực hiện nghiêm túc đúng quy định của ngành.

- Việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp phải được thực hiện một cách nghiêm túc, có hồ sơ lưu trữ đầy đủ đúng quy định.

3. Một số hoạt động khác

- Việc thành lập Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường, cũng như các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, Hiệu trưởng các trường cần nghiên cứu kỹ các quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 về việc Ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, để thành lập và phối hợp thực hiện cho đúng quy định;

- Việc vận động, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động đóng góp tự nguyện của Ban đại diện cha mẹ học sinh, Hiệu trưởng nhà trường cần phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh để thực hiện việc thu, chi đảm bảo theo đúng quy định tại Quyết định số 03/2011/QĐ-UBND ngày 09/3/2011 của UBND tỉnh Cà Mau về quyết định ban hành “Quy định về vận động, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động đóng góp tự nguyện của Ban đại diện cha mẹ học sinh”.

- Hiệu trưởng các trường cần rà soát, đối chiếu lại tất cả các hoạt động đã thực hiện trong thời gian qua so với kế hoạch năm học đã xây dựng, xem lại những nội dung công việc nào đã thực hiện đạt hoặc chưa đạt để có hướng điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

- Đối với các trường đã đạt chuẩn quốc gia hoặc dự kiến sẽ đạt chuẩn quốc gia trong năm học 2016-2017, phải xem xét lại chất lượng ở học kì I để có sự chỉ đạo sâu sát hơn trong thời gian còn lại của năm học; đồng thời cũng nhằm đảm bảo chất lượng đạt chuẩn theo quy định đối với trường đạt chuẩn quốc gia.

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên, Hiệu trưởng các trường căn cứ theo quy định tại Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; đồng thời căn cứ vào Kế hoạch số 22/KH-PGDĐT Đầm Dơi ngày 14/7/2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đầm Dơi về bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên các cấp học trong hè 2015 và năm học 2015-2016, để thực hiện và báo cáo đúng thời gian quy định.

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Đầm Dơi đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non – Mẫu giáo, Tiểu học, THCS triển khai và thực hiện tốt các yêu cầu nêu trên. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc liên hệ với Bộ phận chuyên môn từng cấp để xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo PGDĐT;
- CM PGD&ĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thanh Văn