

Số: 460 /PGDĐT

Đàm Dơi, ngày 16 tháng 10 năm 2015

Về việc cập nhật thông tin CB, GV, NV  
vào cơ sở dữ liệu phần mềm PMIS năm 2015

*Kính gửi:*

- Hiệu trưởng các trường Mầm non - Mẫu giáo;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Thực hiện công văn số 2309/SGDĐT-TCCB ngày 14/10/2015 của Sở GD&ĐT Cà Mau về việc cập nhật thông tin giáo viên phần mềm PMIS năm 2015.

Hiện tại thông tin cán bộ, giáo viên, nhân viên đã được cập nhật vào phần mềm nhân sự PMIS và đang lưu trữ tại đơn vị, tuy nhiên qua kiểm tra dữ liệu từ các đơn vị gửi về Phòng GD&ĐT tháng 06/2015, thông tin về hồ sơ cán bộ, giáo viên chưa đủ số lượng người làm việc tại đơn vị, còn thiếu về trình độ chuyên môn, về tuyển dụng biên chế, quá trình công tác, quá trình lương, quá trình đào tạo, ảnh cán bộ giáo viên,...

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường Mầm non - Mẫu giáo, Tiểu học và Trung học cơ sở chỉ đạo cán bộ phụ trách quản lý phần mềm PMIS thực hiện cập nhật thông tin PMIS năm 2015 theo nội dung sau:

### **1. Cập nhật dữ liệu:**

- Cập nhật đầy đủ thông tin cán bộ, giáo viên, nhân viên đơn vị.
- Thời điểm cập nhật tính đến tháng 10/2015 (*đối tượng biên chế, hợp đồng lao động, cập nhật thêm hợp đồng theo Nghị định 68; không nhập đối tượng hợp đồng ngắn hạn và hợp đồng theo vụ việc*).
- Căn cứ thông tin trong lý lịch công chức, viên chức để cập nhật đầy đủ, chính xác 4 Tab thông tin (1. Thông tin cá nhân; 2. Tuyển dụng - Đoàn - Đảng; 3. Trình độ chuyên môn; 4. Thông tin lương, phụ cấp). Ngoài ra phải cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân các form còn lại:

- |                         |                         |                               |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| - Quá trình hưởng lương | - Quá trình công tác    | - Quan hệ bản thân nước ngoài |
| - Quá trình đào tạo     | - Quá trình tham gia XH | - Quá trình khen thưởng       |
| - Quá trình bồi dưỡng   | - Quá trình giảng dạy   | - Quá trình kỷ luật           |
| - Lịch sử bản thân      | - Quan hệ gia đình      | - Q.Trình công tác nước ngoài |
- 
- |                         |   |
|-------------------------|---|
| - Tham gia LL vũ trang  | - Quá trình thanh tra                       |
| - Đánh giá công chức    | - Các khóa đào tạo, bồi dưỡng đang theo học |
| - Sáng kiến kinh nghiệm |   |
| - Quy hoạch đào tạo     |   |

Riêng đối với ảnh cán bộ, giáo viên nào chưa có ảnh hoặc ảnh chưa đúng phải bổ sung đưa vào đầy đủ. (Quy định ảnh phải là ảnh 3x4, kiểu ảnh gắn thẻ, không được chụp ảnh nguyên cả người).

## 2. Thời gian báo cáo về Phòng GD&ĐT:

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT *trước ngày 10/11/2015.*

- Nếu đơn vị nào khó khăn, liên hệ trước thời gian nói trên về bộ phận phụ trách để hỗ trợ. Tránh trường hợp đến hết thời gian báo cáo mới báo về Phòng GD&ĐT là nhập hồ sơ không được hoặc nhập hồ sơ chưa xong.

## 3. Nội dung báo cáo:

Cơ sở dữ liệu PMIS gồm:

- 01 file dữ liệu có đuôi . XML.

- 01 file ANH\_PMIS (file ảnh xuất từ phần mềm).

\* *Lưu ý: Các đơn vị, trường học lấy dữ liệu của trường đã báo cáo về Phòng GD&ĐT vào tháng 6/2015.*

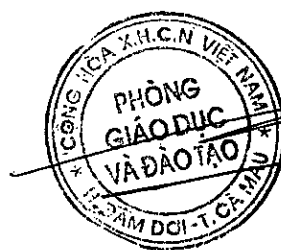
Gửi báo cáo về địa chỉ mail: [mailamxanh.pgddamdoi@camau.edu.vn](mailto:mailamxanh.pgddamdoi@camau.edu.vn), nếu có vấn đề gì chưa rõ liên hệ đồng chí Mai Lâm Xanh (Điện thoại 0918 878636) để được hướng dẫn.

Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường Mầm non - Mẫu giáo, Tiểu học và Trung học cơ sở chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung công văn này./.

### Nơi nhận:

- LĐ Phòng GD&ĐT;
- HT các trường trực thuộc;
- Các bộ phận PGD&ĐT;
- Website PGD&ĐT;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



Võ Lợi